

# 2026학년도 1학기 건국가족장학생 선발 안내

## [유의사항]

### ※ 신청기간 외에는 접수 받지 않음

★ 장학금 신청은 관계를 대표하는 1인이 장학신청자 정보를 모두 기입하여 제출서류와 함께 단 한 번만 신청 (형제·자매가 각각 중복하여 신청하지 않음)

- 서울캠퍼스 학부생이 있는 경우: 학사정보시스템에서 신청
- 모든 신청인이 서울캠퍼스 대학원생인 경우: scholarship@konkuk.ac.kr 로 제출(회신 메일 확인)
- 글로벌캠퍼스 학생의 경우: 글로벌캠퍼스로 신청

2026학년도 1학기 건국가족장학생 선발과 관련하여 다음과 같이 안내하오니 지원 자격에 해당하는 학생은 장학금을 신청하시기 바랍니다.

1. 신청기간: 2026. 4. 1.(수) 09:00 ~ 2026. 4. 20.(월) 23:59

2. 장학금액: 재학생 1인당 50만원  
(등록금 범위 내에서 최대 50만원 지급, 등록금 범위 내에서 중복 장학 허용)

3. 장학성격: 등록금성

### 4. 장학금 지급 요건

- 건국가족장학생 지원 자격(아래 5번 항목) 충족
- 정규학기생
- 재학생
- 직전학기 12학점 이상 취득 (2026학년도 신·편입생 및 대학원생 미적용)
- 직전학기 평점 2.0 이상 (2026학년도 신·편입생은 미적용)

### 5. 지원 자격

- ※ 아래 6개 항목 중 1개 이상의 항목에 해당하지 않는 경우 지급 불가
- ※ 아래 ①~⑥ 항목 중 해당 항목에 대해 서면 증빙이 가능한 경우에만 지급 가능

- ① 형제·자매가 본교 학부 및 대학원에 동시 재적 중인 학생
- ② 부모 중 1인과 자녀가 본교 학부 및 대학원에 동시 재적 중인 학생
- ③ 부부가 본교 학부 및 대학원에 동시 재적 중인 학생
- ④ 부모 모두가 본교 학부 졸업생인 동문 자녀로서 학부에 재학 중인 학생

⑤ 조부모 중(1대) 1인과 부모 중(2대) 1인이 본교 학부 졸업생인 동문 자녀(3대)로서 학부에 재학 중인 학생

⑥ 부모 중 1인과 형제·자매 중 1인이 본교 학부 졸업생인 학부에 재학 중인 학생

**[유의사항]**

- ①, ②, ③의 경우 동시 재학 중인 학생 2인 모두에게 50만원씩 장학금 지급함
- ①, ②, ③의 경우 동시 재적 중인 학생 중 1인 재학, 1인 휴학의 경우 **재학 중인 1인에게만 장학금을 지급함**
- 신청자 중 1인이 학기초과자라도 등록금을 100%(10학점 이상) 납부한 경우, 나머지 1인은 장학금 수혜대상자가 될 수 있음. 단, 학기초과자 본인에게는 장학금 지급 불가
- ④, ⑤, ⑥의 경우 해당 항목의 조건을 모두 충족해야 함  
(예) ⑥ 항목의 경우, 부모 중 1인만 학부 졸업생이거나 형제자매 중 1인만 학부 졸업생일 경우 해당 장학금 신청 불가. 두 조건 모두 만족해야 함)

**6. 장학금 수혜 제외 (지급 불가)**

※ 건국가족장학에 선발된 학생이라도 장학금 지급 요건을 만족하지 못한 경우 장학금 지급 불가

- 학기초과자 ← 정규학기생이 아님
- 휴학 및 미등록자 ← 재학생이 아님
- 직전학기 학사경고자 ← 직전학기 평점 2.0 이상 취득 실패
- 직전학기 12학점 미만 취득자 ← 직전학기 12학점 이상 취득 실패

**7. 제출서류 (서울캠퍼스 신청 기준) - 하나의 압축 파일로 제출**

- (공통) 신청서 엑셀 양식 1부(스캔본X)
- (공통) 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 (※ 2026. 3. 3. 이후 발급 서류, 열람용은 안 됨)
  - 아래와 같이 제출서류를 통해 지원 자격 항목에 해당하는 관계가 증명되어야 함
  - 지원 자격 ①: 제출서류를 통해 형제·자매 관계가 증명되어야 함
  - 지원 자격 ②④: 제출서류를 통해 부모·자녀 관계가 증명되어야 함
  - 지원 자격 ③: 제출서류를 통해 부부 관계가 증명되어야 함
  - 지원 자격 ⑤: 제출서류를 통해 조부모·부모·자녀 관계가 증명되어야 함
  - 지원 자격 ⑥: 제출서류를 통해 부모·자녀, 형제·자매 관계가 증명되어야 함
- (지원 자격 ④, ⑤, ⑥의 경우) 3대 이상 직계동문 졸업증명서 각 1부
  - 서울캠퍼스 학부 졸업생의 경우 신청서에 졸업생의 캠퍼스, 소속대학(원), 학과, 학번, 학적정보에 등록되어 있는 생년월일을 정확하게 기재한 경우에만 졸업증명서 제출 생략 가능: 해당 정보를 정확하게 확인하기 어려운 경우엔 졸업증명서 반드시 제출
- 글로벌캠퍼스 학부 졸업생의 경우 반드시 졸업증명서 제출
- 증명서발급안내: [학교홈페이지](#) | [학사안내](#) | [증명서발급](#) | [학부생·대학원생](#)
- (공통) 본인명의 통장사본 1부
  - 학사정보시스템에 장학금 수혜계좌를 등록한 학부생 및 대학원생은 제출 생략 가능

## 8. 신청방법

★ 장학금 신청은 관계를 대표하는 1인이 장학신청자 정보를 모두 기입하여 제출서류와 함께 단 한 번만 신청 (형제·자매가 각각 중복하여 신청하지 않음)

구분	대표 1인의 소속	접수처	접수확인	문의처
서울캠퍼스 학부생	신청자 중 서울캠퍼스 학부생이 있는 경우 (※ 캠퍼스가 다른 경우 서울캠퍼스 학부생이 대표로 신청)	<a href="#">서울캠퍼스 학사정보시스템</a> 장학금신청(학부생) 에서 신청 * 신청방법은 첨부파일 참고	신청자 본인이 <a href="#">서울캠퍼스 학사정보시스템</a> 장학금신청(학부생) 에서 신청 내역 확인	서울캠퍼스 장학복지팀 ☎ 02-450-3669
서울캠퍼스 대학원생	신청자 모두 대학원생이고 그 중 서울캠퍼스 대학원생이 있는 경우 (※ 캠퍼스가 다른 경우 서울캠퍼스 대학원생이 대표로 신청)	서울캠퍼스 이메일 신청 (scholarship@konkuk.ac.kr)	담당자가 신청 메일 확인 후 회신 메일 발송	
글로벌캠퍼스 학부생 및 대학원생	신청자 모두 글로벌캠퍼스 학부생 및 대학원생일 경우	글로벌캠퍼스 Potal 장학금신청(학부생) 시스템 신청	글로벌캠퍼스 Portal 장학금신청(학부생) 시스템에서 확인	글로벌캠퍼스 장학복지팀 ☎ 043-840-3222

★ 소속유형별 상세 신청방법은 첨부파일 「2026학년도 1학기 건국가족장학 신청유형별 안내.pptx」 참조

## 9. 서류제출

- 제출 서류는 모든 파일 확인하여 압축 제출(엑셀파일, 증빙서류/ 시스템에는 1개의 파일만 올라감)
- 압축 파일명은 "건국가족\_성명\_학번" 으로 기재, 예시) 건국가족\_홍길동\_202610001

## 10. 장학금 지급시기

- 서울캠퍼스 학부생: 5월 중순
- 서울캠퍼스 대학원생: 각 소속 대학원 장학공지 확인 또는 각 소속 대학원 행정실에 문의 (<https://www.konkuk.ac.kr/konkuk/15090/subview.do>)
- 글로벌캠퍼스 학부생 및 대학원생: 글로벌캠퍼스 장학공지 확인 또는 장학복지팀 문의 ☎ 043-840-3222